

Утверждаю  
и.о. директора МБОУ «Гимназия №13 с  
татарским языком обучения»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
Л.Г.Галлямудинова  
Приказ № 31/08 от 2020 года



Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведение тетрадей обучающимися МБОУ «Гимназия № 13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ведении тетрадей обучающимися в МБОУ «Гимназия № 13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Положение) разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «Гимназия № 13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани

1.2. Настоящее Положение регламентирует количество тетрадей по предметам устанавливает правила их ведения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Гимназия)

1.3 Настоящее Положения принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии и представительным органом работников Гимназии.

#### 2. Требования к количеству тетрадей

2.1. Тетрадь- обязательный атрибут образовательной деятельности; она ведется каждым обучающимся по всем основным предметам.

2.2. Количество тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных работ (проверочных) письменных работ определяется ежегодно на первом заседании ШМО.

#### 3. Требования к оформлению тетрадей и ведению тетрадей

3.1 В качестве рабочих тетрадей обучающиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. По усмотрению учителя, в начале каждой четверти можно заводить новую тетрадь. Общие тетради используют в 5-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ или допускается (является оптимальным) использование одной тетради за учебный год.

3.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид; рекомендуется использование специальных обложек для стандартных тетрадей в 12-18 листов.

- 3.3 Обложки тематических тетрадей (для контрольных, лабораторных, практических) должны быть неярких цветов, без рисунков.
- 3.4 На обложках тетрадей (для контрольных, лабораторных, практических) делаются соответствующие записи.
- 3.5 При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением проставления даты и пометок на полях во время записи лекций в старших классах).
- 3.6 Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.7 На уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывается вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
- 3.8 Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая (цветная, кроме красной) пасты, карандаши, маркеры, фломастер могут быть использованы для подчеркивания, выделения, составления графиков и т.д.
- 3.9 Контрольные работы по русскому языку, математике, алгебре, геометрии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ
- 3.10 Объем и вид выполняемой обучающимися письменной работы устанавливается требованиями учителя в соответствии с рабочей программой и санитарно-гигиеническими нормами.

#### 4. Хранение тетрадей

- 4.1. Тетради для контрольных и тематических работ (лабораторных, практических) хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 4.2. Рабочие тетради по предметам находятся у обучающихся постоянно и на период проверки - у учителя.

#### 5. Ответственность

- 5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательной деятельности.
- 5.2. При недобросовестном исполнении настоящего Положения:
- к обучающимися применяются меры дисциплинарного (5-11 класс) и воспитательного воздействия, а также в рамках оценочной деятельности при проведении тематических проверок и выставление отметок за ведение рабочих тетрадей;
  - к педагогическим работникам – меры дисциплинарного воздействия.
- 5.5. Ответственность за обеспеченность обучающихся тетрадями несут родители.
- 5.4. Ответственность за сохранность тетрадей для контрольных и тематических работ, а также рабочих в период проверки несут педагогические работники

и  
о  
м  
у  
а  
я